

登入 Google Classroom及加入課程

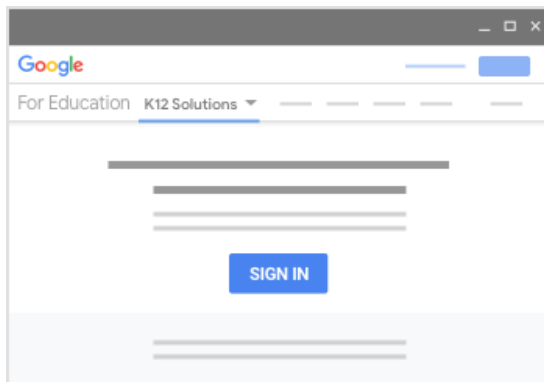
登入名稱: **sXXXXXXXX@tcps.edu.hk**

登入密碼: tcpsXXXX

<學生GOOGLE 帳號及密碼請參考手冊的密碼頁。>

以電腦首次登入

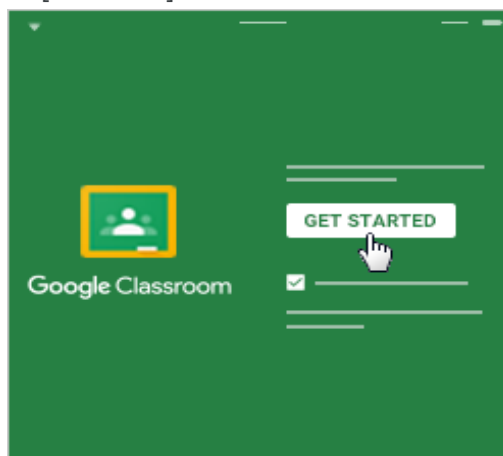
1. 前往 classroom.google.com，然後按一下 [前往 Classroom]。



2. 輸入您的使用者名稱 (sXXXXXXXX@tcps.edu.hk)，然後點選 [下一步]。

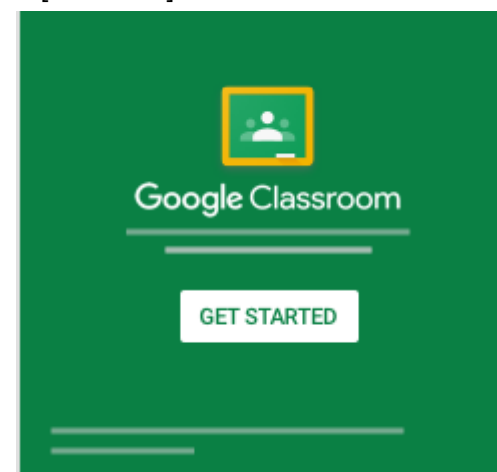
以iPhone 和 iPad首次登入

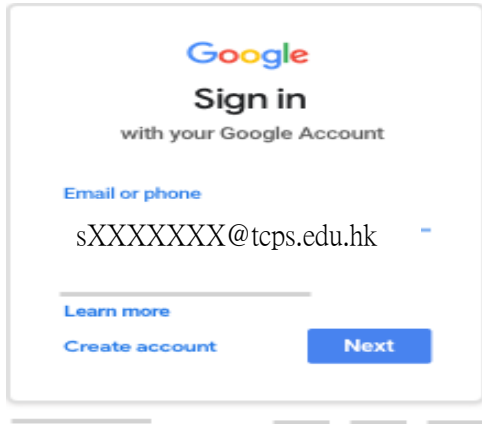
1. 如要在 iPhone或 iPad上使用 Classroom，請前往 App Store 下載 Classroom 應用程式。
 - 在裝置上輕觸 [App Store]。
 - 找到 Google Classroom 應用程式並加以安裝。
2. 安裝後，輕觸Classroom圖示。
3. 輕觸 [開始使用]。



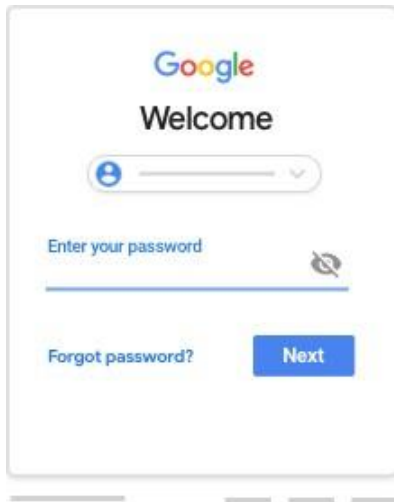
以Android 裝置首次登入

1. 如Android 裝置要在上使用 Classroom，請前往 Google Play下載 Classroom應用程式。
 - 在裝置上輕觸 [Google Play 商店]。
 - 找到 Google Classroom 應用程式並加以安裝。
2. 安裝後，輕觸Classroom圖示。
3. 輕觸 [開始使用]。



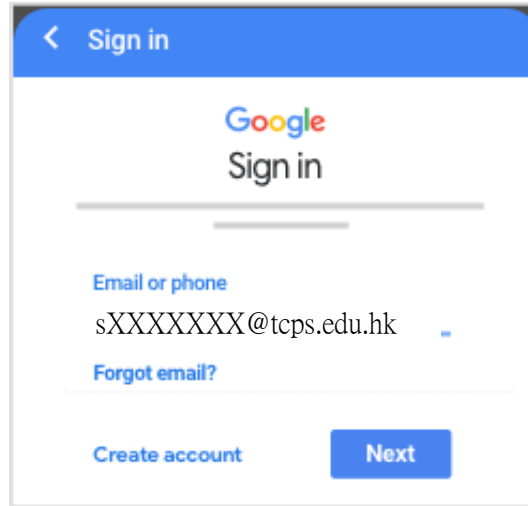


4. 輸入您的密碼(tcpsXXXX) · 然後點選 [下一步]。



5. 如果畫面上顯示歡迎訊息 · 請詳閱後點選 [接受]。

4. 輕觸 [新增帳戶]。
5. 輸入您的使用者名稱 (sXXXXXXXX@tcps.edu.hk) · 然後輕觸 [下一步]。



6. 輸入您的密碼(tcpsXXXX) · 然後輕觸 [下一步]。



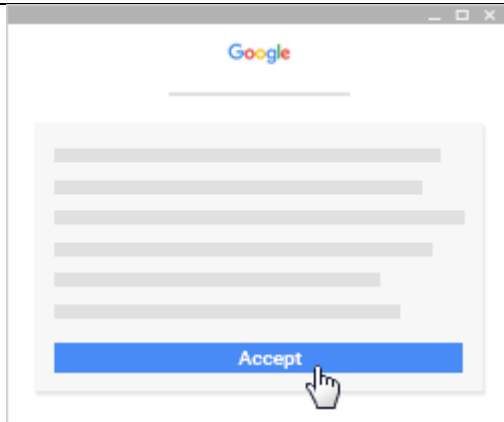
4. 依序輕觸 [新增帳戶] · 再按[確定]。
5. 輸入您的使用者名稱 (sXXXXXXXX@tcps.edu.hk) · 然後輕觸 [下一步]。



6. 輸入密碼(tcpsXXXX) · 然後輕觸 [下一步]。

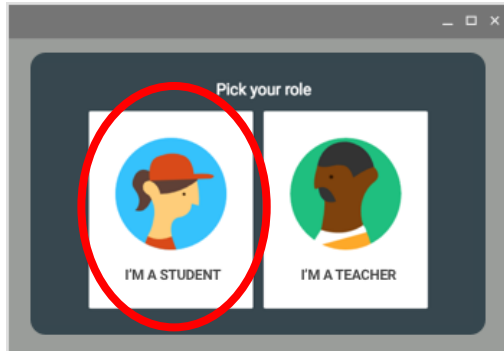


7. 如果畫面上顯示歡迎訊息 · 請詳閱後輕觸 [接受]。

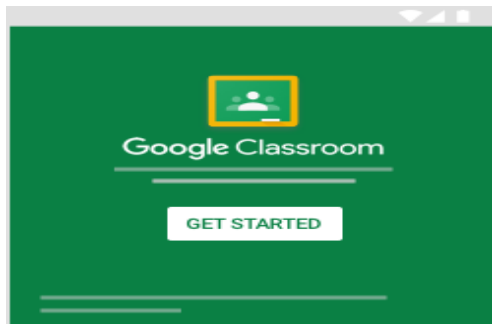


6. 如果您使用Google 教育版帳戶，請按一下 [我是學生]。

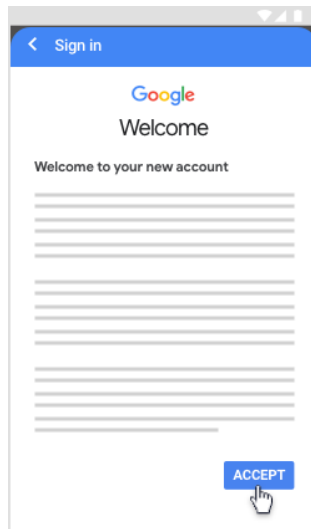
注意：個人 Google 帳戶的使用者不會看到這個選項。



7. 按一下 [開始使用]。

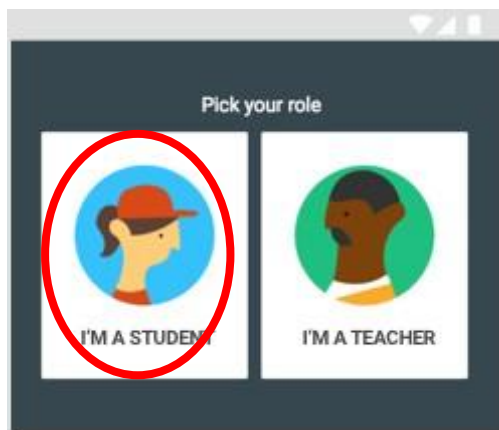


7. 如果畫面上顯示歡迎訊息，請詳閱後輕觸 [接受]。



8. 如果您使用 Google教育版帳戶，請輕觸 [我是學生]。

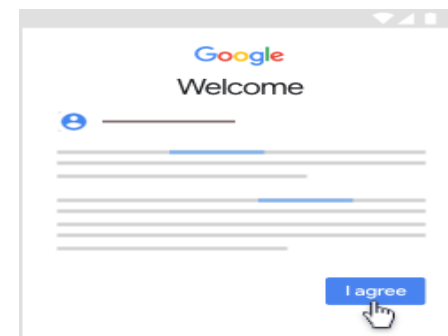
注意：個人 Google 帳戶的使用者不會看到這個選項。



9. (選用) 如要接收 Classroom 通知，請輕觸 [允許]。

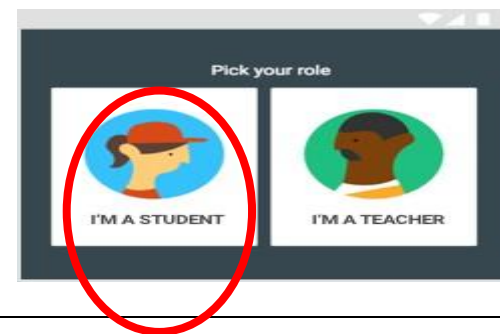


8. 閱讀《服務條款》和《隱私權政策》，然後輕觸 [接受]。



9. 如果您使用 Google教育版帳戶，請輕觸 [我是學生]。

注意：個人 Google 帳戶的使用者不會看到這個選項。



如要使用Google Classroom，您需要先在電腦或行動裝置上登入，然後加入課程。加入課程後，您就能收到老師出的作業，並與同學交流互動。

您可以使用以下方法加入課程：

1. 學校老師已傳送了邀請給您，您會在 Classroom 主畫面的課程卡上看到「加入」選項。
2. 按一下課程卡上的「加入」。



查看要繳交的作業及上傳作業

系統會在「課程」頁面的課程卡上顯示一週內要繳交的作業，一次最多會顯示 3 項作業的標題和截止日期。

以電腦查看作業及上傳作業

1. 前往 classroom.google.com。
2. 進入您已加入的課程並按此查看您的作業。

☰ Google Classroom



3. 您可以點選「課堂作業」。



4. 再按「查看你的作業」頁面查看所有作業



5. 您可以在這個頁面查看成績、已批改的作業和截止日期，也可以查看是否有遲交或缺交的作業。此外，還能依照「已指派」、「已發還」、「缺交」狀態來篩選作業，也可以視需要查看其他詳細資料 (例如註解或附件)。



6. 先按課業標題展開課業，再按「查看詳細資料」查看課業詳情。



5. 仔細閱讀課業說明，

自 第14課同分母分數減法

8月11日 (上次編輯時間：8月11日)

100 分

請完成作業第14課，上載作業照片交功課。

課業說明

課程留言

您的作業

已指派

+ 新增或建立

標示為完成

6. 如需上傳功課照片，請先利用手機或相機拍照，再把相片儲存在電腦中。在此頁面按<新增或建立>

自 第14課同分母分數減法

8月11日 (上次編輯時間：8月11日)

100 分

請完成作業第14課，上載作業照片交功課。

課程留言

上傳照片

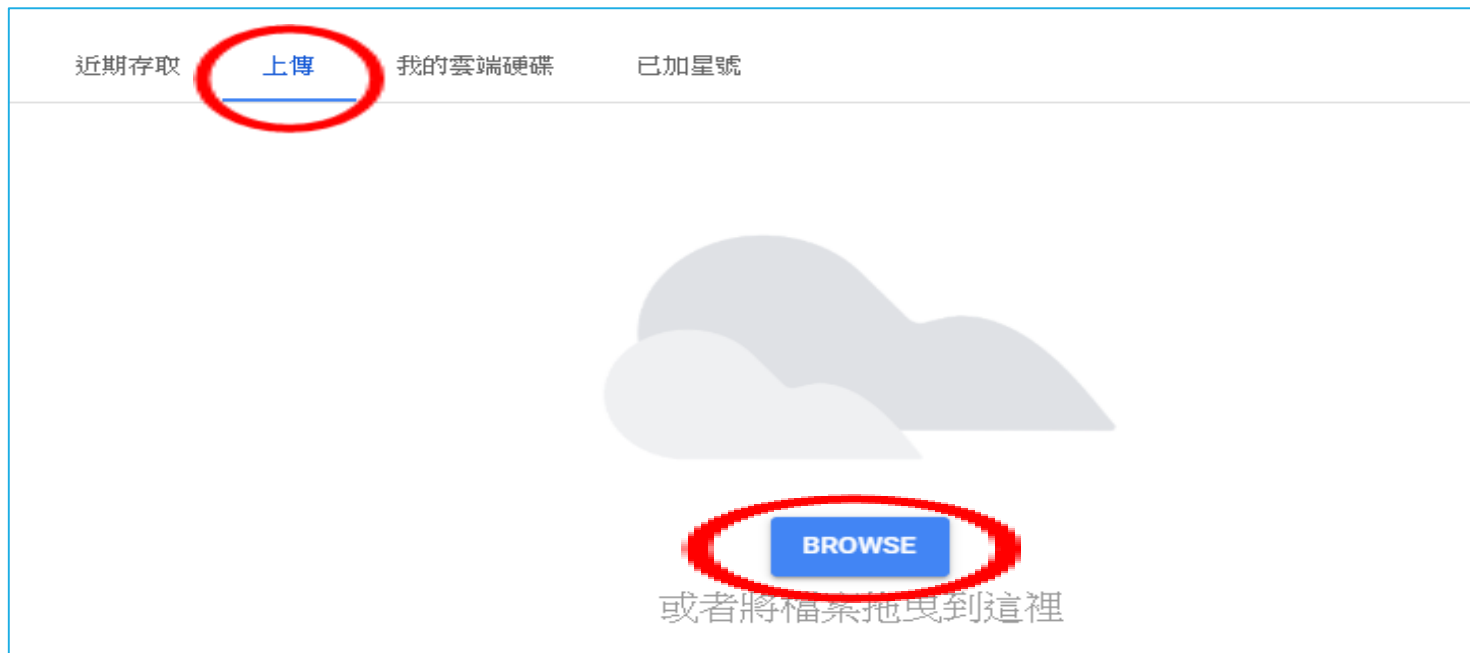
您的作業

已指派

+ 新增或建立

標示為完成

7. 再按<檔案>→<上傳>→<BROWSE>，按並在電腦內選取檔案，上傳作業照片給老師。



8. 完成後請按<繳交>。

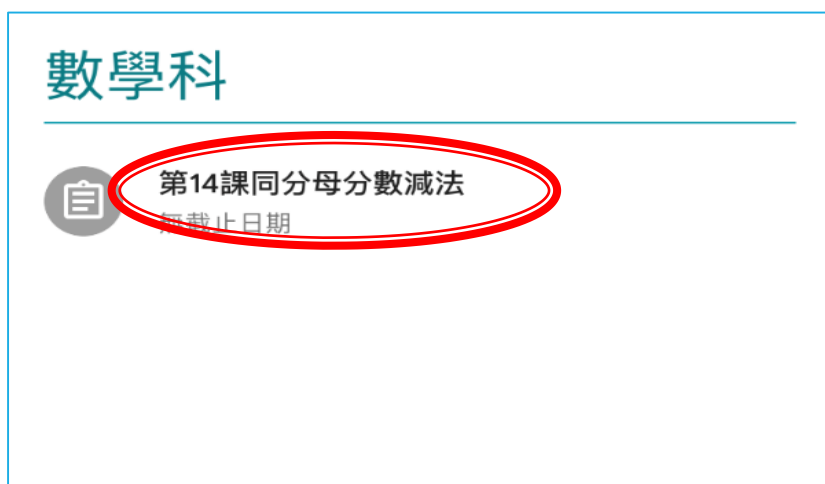




以平板電腦或智能手機查看作業及上傳作業

1. 進入課室 → 在版面下方位置，按「課堂作業」



2. 按一下作業標題即可開啓文件



3. 如需上傳作業相片，在下方「你的作業」中，按「



4. 完成功課或上傳後，按「繳交」。

