

Zoom 視像會議使用指引 (學生)

(一) 準備事項


1. 硬件設備建議：

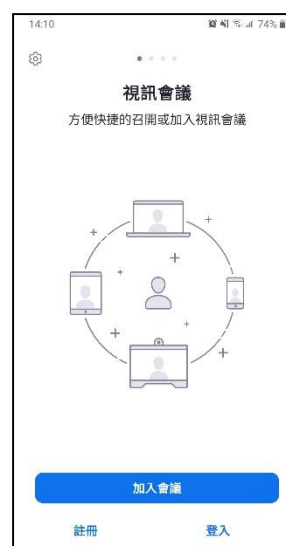
- (a) 在桌上電腦、手提電腦、平板電腦及手機均可進行實時視像課堂，但電腦比手機為佳。手機螢幕太小，看不清楚共享者的畫面。
- (b) 桌上電腦和手提電腦宜配備 Webcam，若沒有是項設備亦可參與課堂，只是不能顯示同學的影像。
- (c) 宜使用網絡傳輸數據或無線網路(wifi)，不建議使用流動電話網絡數據。
- (d) 使用配備麥克風的耳機，以取得較佳的音訊效果。

2. 軟件的準備：

- (a) 下載 Zoom 應用程式，並進行安裝。

Zoom 電腦版 會議用戶端	Zoom (IOS) 行動應用程式	Zoom (Andriod) 行動應用程式
 https://zoom.us/download#client_4meeting	 	 

- (b) 成功下載後，雙按  圖示開啟程式，可以見到以下畫面。

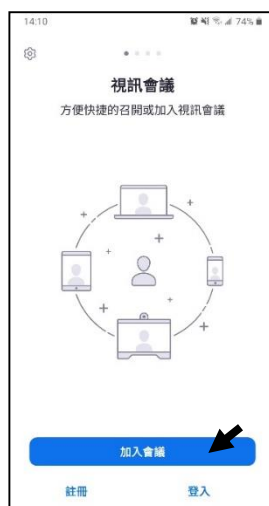


- (c) 同學不需登入或註冊戶口。

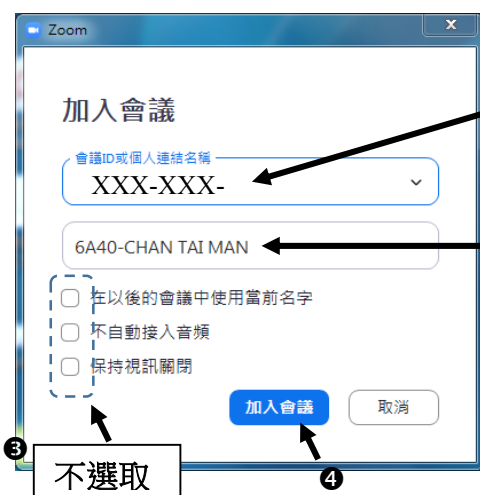
3. 溫馨提示：請於正式課堂前做妥以上準備工作。

(二) 加入課堂/會議

1. 開啟 ZOOM，加入會議。



2. 輸入會議 ID 及姓名：



1 請輸入會議 ID 及密碼。請緊記不可轉告其他人。

2 請用此格式鍵入班別、班號及姓名，如使用其他名稱，老師可能不會讓你進入課室。

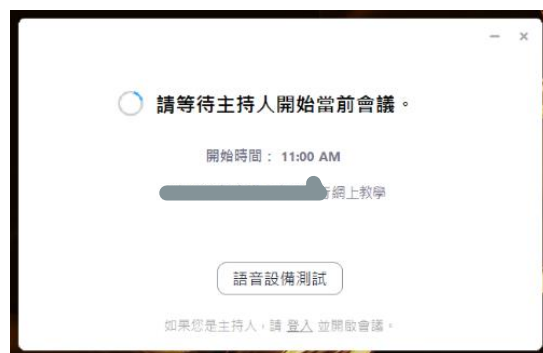
3 不選取

4

3. 輸入密碼，加入會議。



4. 耐心等待老師開始會議及批准你的加入。



(三) Zoom 課堂禮儀

1. 主持人(老師)或會進行錄影及錄音，並在不違反私隱權情況下，才會查看錄影片段。其他同學不可進行拍攝、錄影及錄音，以示尊重他人的私隱。
2. 請於上課(7:50)前 10 分鐘加入準備會議，課節間不需要離線。會議時須開啟視訊顯示樣貌。
3. 會議期間，老師會設定同學為靜音，如要發言可按「舉手」功能向老師示意。
4. 請在安靜、集中且不受騷擾的空間進行會議，學生不一定需要穿校服上網課，但亦應注意自己的儀容、衣着。
5. 網上課堂規則與一般學校課堂相同，同學應準時出席，專注及認真地聽從老師的教導。
6. 請預早準備課本、文具及筆記簿。

(四) 為保障安全使用 Zoom 的措施

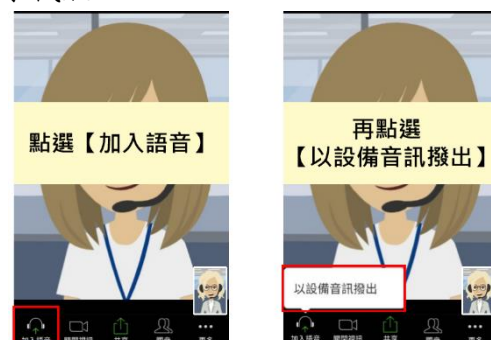
1. 同學每次加入課堂，均要得到老師的准許才可進入。請緊記使用「班別班號-英文姓名全寫」為名稱，讓老師識別你的身份。
2. 課堂已設定同學不可分享畫面及使用聊天室，只有老師可分享其畫面進行教學。
3. 在沒有老師參與的情況下，同學不可私自發起 Zoom 會議。如有違規者，學校定會跟進處理。

(五) 操作小技巧

1. 聲音設定



手機版



2. 舉手功能



① 螢幕上點一下，出現

② 按「更多」以顯示

