

學校名稱: 香港中文大學校友會聯會張煊昌學校 (所屬地區: 沙田)

「加強學校行政管理津貼」計劃書
(請於 2016 年 10 月底或之前上載至學校網頁)

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

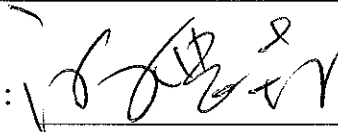
本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升 (A)財務管理、(B)考績制度、(C)資訊管理與溝通、(D)支援與學生/教學相關、(E) 校舍管理的行政工作之效能，以減少教師處理非教學工作的時間，同時可協調教學支援人員工作，以能更配合學校行政運作，達致優化的效果。_____

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
財務管理	透過應用電子校產管理系統，把現時資訊科技資產數碼化，並透過條碼及掃描器來有管理物資產存放及狀況，使資源得以善用，每年盤點時也更便捷。	購買電子校產管理系統，紀錄資訊科技資產種類、規格、購買日期、價錢、存放位置、保養期限等資料，亦可用作點存及註銷物資。	成功把現有的資訊科技校產紀錄轉移到新系統中，方便日後管理、查閱及點存。 盤點及更新校產資料時間可減少至 5 天。	購買電子校產管理系統 \$28 000	計劃結束後，有關系統仍會持續運作，並可延伸至其他項目之校產管理。
考績制度	透過建立電子考績管理系統，可協助收集、儲存及累積考績資料，追蹤不同評核進度，有效提升處理考績的效率。	購買電子考績管理系統，管理校本考績資料及程序。	成功按校本的要求，建立各式考績範本，有效地收集及統整合理資料。 各持分者認同系統可更有效地提升考績的效率。	購買電子考績管理系統 \$80 000	計劃結束後，有關系統仍會持續運作，並可按校本需要微調考績內容。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
資訊管理 與溝通	透過應用流動裝置應用程式： 1. 提升校內行政事務訊息通傳效率，教師可隨時知悉有關工作的資訊。 2. 向家長發佈學校即時訊息，發放電子通告等，減省教師處理非教學工作的負擔。	購買流動裝置應用程式，功能包括： ➢ 發放即時訊息 ➢ 電子通告 ➢ 考勤管理 ➢ 校曆 ➢ 電子繳費管理	80%教職員認同訊息系統能提升相關工作項目的效率。 80%已安裝應用程式的家長認同系統有助加強與學校的溝通。	購買流動裝置應用程式(教師版) \$15 000 (三年) 購買流動裝置應用程式(家長版) \$40 000 (三年)	計劃結束後，有關系統仍會持續運作，經費可由學校及家長共同分擔。 學校會考慮延伸應用其他通訊功能，如：家長電郵及小組通訊等。
支援與學生/教學 相關的行政工作	透過使用平板電腦充電車，同時為約 30 部平板電腦充電，新增/移除應用程式和檔案。充電車亦可用作運送、保護平板電腦，同時具防盜效果。教職員不需要逐部為平板電腦充電，同時在硬體維護上更省時，準備教學時更順暢。	購買平板電腦充電車。	運用平板電腦教學的課堂每年可提升 20%。 2018-19 學年完結時，中、英、數、常各科最少有 2 次使用平板電腦於課堂教學。	購買平板電腦充電車。 \$23 000	可繼續使用器材設置。
支援與學生/教學 相關的行政工作	1. 透過數碼印刷系統，更集中處理打印及釘裝需求，強化文件打印流程。 2. 提升打印速度，並配合釘裝技術製作不同的教材，減少以往人手釘裝的混亂及時間。	購置數碼印刷系統，引入多功能高速影印及釘裝系統，以提升印刷及釘裝文件及試卷的效率。	印刷及釘裝文件及試卷的效率得以提升。	購買數碼印刷系統 \$42 600	可繼續使用數碼印刷系統。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
校舍管理	安裝地下及伺服器室之門禁系統，能騰出原要於該崗位當值的同事，進行其他工作，增加人力資源。	1. 優化地下大堂之門禁系統，使書記室及相關之當值位置能同時進行門禁工作。 2. 改善伺服器室之門禁系統，令技術人員能到其他崗位工作。	安裝完成後，能提高所屬崗位的工作效率。 (向各持份者進行問卷調查)	地下門禁 \$ 37000 伺服器室 \$ 5200	門禁系統能有助增加人力資源，持續優化學校行政工作。

校監簽署：



校監姓名： 游應森 先生

日期： 01-11-2017

*SAM_GRANT 撥款 25 萬，不足餘款由學校經費支付。