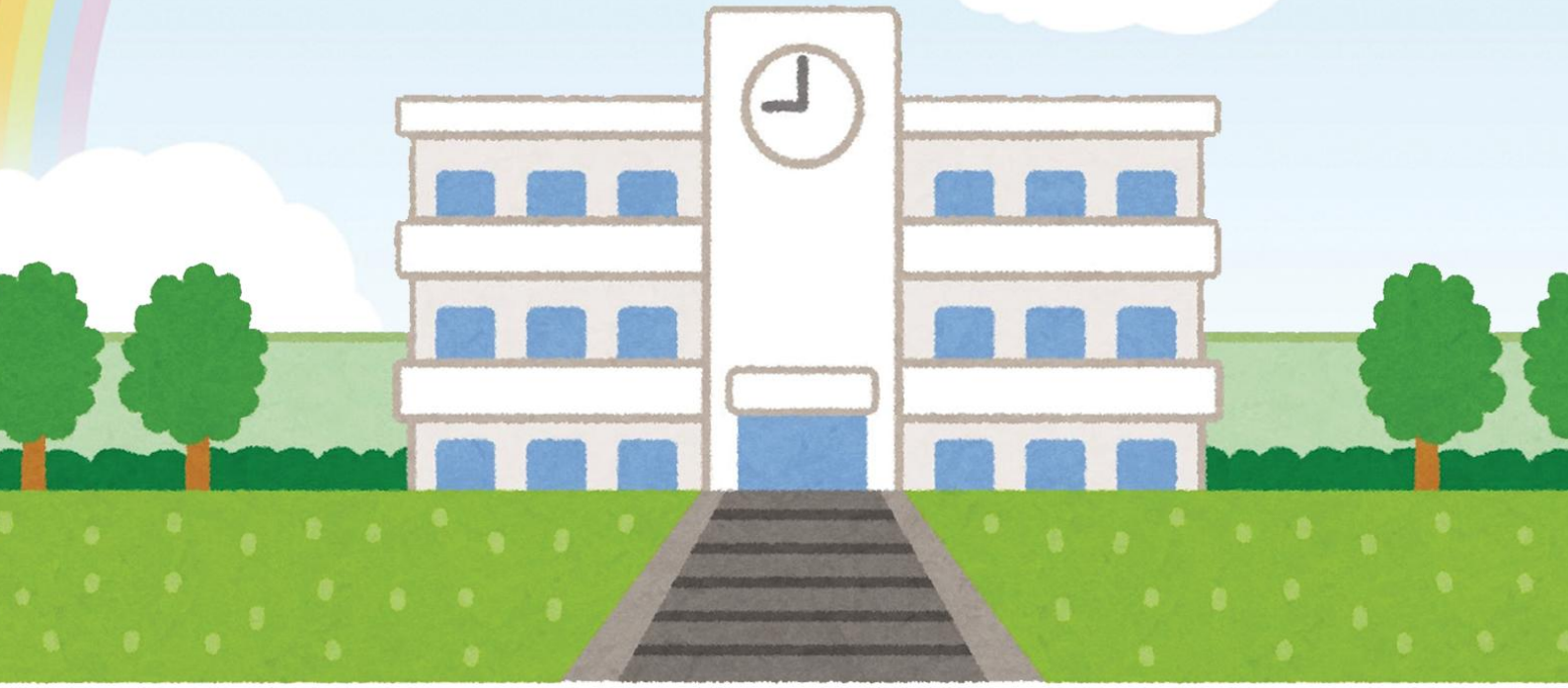
香港中文大學校友會聯會張煊昌學校

家長手冊

2026年9月出版



地址：大圍顯徑邨嘉田苑

電話：2693 1898　傳真：2693 6538

電郵：info@tcps.edu.hk

網址：www.tcps.edu.hk

目錄

A、 上課須知

1. 上課時間----------p.3
2. 請假、早退及遲到事宜----------p.3
3. 儀容及校服要求----------p.3—p.4
4. 學生手冊的使用----------p.5
5. 家長通告的處理----------p.5
6. 攜帶及遺留物品須知----------p.5
7. 惡劣天氣下上課安排----------p.5—p.7
8. 學童感染傳染病的處理----------p.7—p.8
9. eClass 內聯網系統 ----------p.8—p.10
10. 電子繳費系統—繳費靈----------p.10—p.11
11. eClass Parent App----------p.12—p.13
12. 校園生活相片及錄像的使用----------p.13

B、 學與教

1. 學校學業評估政策----------p.14—p.17
2. 家課政策----------p.17—p.18
3. 學校網上學習安排----------p.18
4. 學行獎勵計劃----------p.18—p.19
5. 獎懲政策----------p.19
6. 學生留校安排----------p.19
7. 學校社工輔導服務----------p.19
8. 學校課外活動安排----------p.20
9. 課外閱讀獎勵計劃----------p.20—p.21
10. 中學學位分配----------p.21

C、 學生事務

1. 售賣簿冊及校服物品事宜----------p.22
2. 學童保母車安排----------p.22
3. 午膳安排----------p.23
4. 疫苗注射安排----------p.23
5. 學保及牙保安排----------p.24
6. 申請書簿/車船/上網費津貼事宜----------p.24
7. 校內服用藥物指引----------p.25
8. 使用升降機須知----------p.25
9. 學校處理查詢機制----------p.25

D、 家校合作

1. 香港中文大學校友會聯會張煊昌學校家長教師會簡介----------P.26
2. 家長教育----------P.26
3. 家長錦囊
   - 有哪些途徑可讓家長了解子女在校的學習情況？----------p.27
   - 如何正確指導子女使用戶聯網？----------p.28—p.29
   - 如何保持良好的親子關係？----------p.29—p.30

A1 上課時間

1.1 星期一至四：上午 8:15 —下午 3:25；星期五：上午 8:15 —下午 2:25

1.2 半日課：上午 8:15 —下午 1:00；考試週：上午 8:15 —上午 11:40

1.3 輔導、補課、訓練等上課及放學時間以通告另行通知。

A2 請假、早退及遲到事宜

2.1 請病假 1 至 2 天

家長應於上課前致電校務處替學生請假，復課時必須用手冊補繳學生請假通知。

2.2 請病假 3 天或以上

依「2.1 請病假 1 至 2 天」方式處理，並須於復課時遞交醫生証明書。

2.3 請事假

一般批准以紅、白二事，或申領証件為原由的事假。家長須於事前填寫學生手冊(第 19 頁)學生請假通知欄，並獲得校方批准。

2.4 本校不會批准因旅遊或探親的請假申請。請家長以學生的學業為重，培養學生凡事均以學業為先的態度。

2.5 凡請假未獲校方批准者，將視作曠課處理，並紀錄於成績表內。

2.6 申請早退

學生預早知悉因事早退，必須用手冊通知校方，並經值課老師填寫早退表註明時間及原因，交校務處蓋印。早退當天必須由年滿 18 歲之成人親自到校接送，學生方可離開學校。

2.7 遲到

若學生於上課鐘響後及早會結束前抵校，必須到地下傳達室「遲到隊」集隊，讓老師在學生手冊內作遲到紀錄。學生於早會結束後抵校，職工會於地下大堂替學生在手冊內作遲到紀錄。

2.8 學生在學校上課時間，必須在校；倘在上課時間外，有特別集會須學生參加，當另行通知，如因事不能出席者，須照請假手續辦理。放學後，學生應立即返家。請各家長注意學生往返家中時間，妥為照顧，免生意外。

2.9 請假期內之作業必須補交。

A3 儀容及校服要求

3.1 儀容方面

a. 學生衣飾應以整齊樸素為主，不應配戴不必要之飾物。

b. 女生頭髮長及肩膊時必須束起，髮飾只可選用黑、紫、黃色且沒有配件之髮夾或橡筋圈。

c. 瀏海不應遮蓋眼睛，以免影響學習及眼睛健康。

3.2 校服方面

a. 本校學生回校上課或參與活動，均必須穿著整齊校服或體育服，學生應先穿純白背心內衣，再穿校服。

b. 夏季校服

男生：白色格仔領的確涼短袖恤衫、灰色短西褲。

女生：上白/下格仔的確涼連身裙配白色的確涼上衣。

棗紅套頭背心或開胸長袖外套。

鞋襪：男女生均穿著白色運動鞋、白襪。

c. 夏季體育服

男生：黃色間紫白色短袖 Polo 恤、黑色間黃白色短褲。

女生：黃色間紫白色短袖 Polo 恤、黑色間黃白色裙褲。

紫色配黃白色長袖運動外套。

鞋襪：男女生均穿著白色運動鞋、白襪。

d. 冬季校服式樣：

冬季校服

男生：白色尖領的確涼長袖恤衫配領結(bow tie)、灰色長西褲、白色運動鞋、白襪。

女生：白色尖領的確涼長袖恤衫配領呔、紅色格仔薄絨背心裙配金屬校章、白色運動鞋、灰襪。

棗紅套頭背心或開胸長袖外套。

e. 男女生冬季體育服：

黃色間紫色長袖 POLO 恤、黑色間黃色運動長褲。

紫色配黃白色長袖運動外套或深藍色夾棉校褸。

鞋襪：男女生均穿著白色運動鞋、白襪。

f. 男女生冬季校褸：

深藍色夾棉褸內連背心。

g. 在冬季上課日，當天文台宣佈氣溫降至 10℃以下時，學生可穿純藍色或黑色大衣，女同學可穿著灰色長絨褲或運動服回校。

h. 校服與體育服不可混合穿着，冬季與夏季校服亦如是。

i. 若當天有體育課或課後參與體育活動，則學生必須穿著校方指定式樣之體育服回校。

j. 逢星期五、體育課、小一戲劇課，學生必須穿著體育服，其他日子穿著整齊校服上學。

男生夏季校服　女生夏季校服

男生冬季校服　女生冬季校服

校服式樣可在本校網頁查閱

棗紅套頭背心，開胸長袖外套

校褸
(附於校褸內背心可獨立穿在校服外)

夏季體育服及外套

冬季體育服及外套

A4 學生手冊的使用

4.1 為加強家長與學校之聯繫，請家長每日檢閱學生手冊，並簽署證明，以了解子女在校情況。

4.2 請家長在手冊貼上學生近照，並簽署或蓋章。

4.3 請家長用固定之印鑑或簽署式樣，並須親自簽蓋。

4.4 如更改地址或電話，請即通知校方。

4.5 請家長務必提供一緊急聯絡電話(註明聯絡人姓名及關係)，必須為父母或監護人以外的一位親友。

4.6 請維持所有聯絡電話的有效性。

4.7 請吩咐子女妥善保存手冊，勿令損污遺失。

A5 家長通告的處理

5.1 本校的通告主要分為紙本通告及電子通告。有關電子通告的應用，請參考本手冊 A11 項。紙本通告請家長詳閱及簽署後，由學生帶回回條，依據通告上的指示交回有關老師。

A6 攜帶及遺留物品須知

6.1 請選用質料較輕的文具及用品，勿讓子女攜帶不需用的物品回校。

6.2 根據上課時間表，每天指導子女執拾書包。定期與子女商議如何解決書包過重問題。

6.3 本校學生不准攜帶過量之錢財返校，學生之間不應有金錢交易或借還。

6.4 學生有責任保管私人財物，並應在個人物品如校褸、外套、水壺、筆盒等寫上名字。如發覺遺失物件，應即向值日老師查詢及領回。

6.5 為免學生養成倚賴及善忘之不良習慣，學校嚴禁學生於放學後或放假期間回校取回遺漏物品，包括：書簿、文具、飯盒及校服等。

6.6 上課期間，家長請勿為子女送上遺忘帶回校之家課、課本、文具、小食及物品等。

A7 惡劣天氣下上課的安排

7.1 學校在有關空氣質素健康指數偏高情況下採取的措施：

a. 如指數在 7 – 10 間(即空氣污染甚高)

學校會減少學生的體力消耗活動及在戶外逗留的時間。

b. 如指數預報在 10 以上(即空氣污染嚴重)

學校會取消所有體力消耗活動及停止一切戶外活動。

如學生患有心臟病或呼吸系統毛病，對空氣污染敏感，務請家長通知班主任，以確保在空氣質素健康指數甚高或嚴重時，校方能作出適當的處理。

7.2 根據教育局有關熱帶氣旋或持續大雨的通函，學校會採取以下措施，以確保學生安全。

a.

暴雨警告信號	本校採取的對應措施
黃色	• 照常上課(除非教育局另有公佈)
紅色或黑色 1.在上課時間前發出 (在上午5時30分至6時前發出)	• 全日停課。 • 未離家上學的學生應留在家。 • 本校會實施應急措施並安排員工照顧已抵校之同學，同時在安全情況下，方讓學生回家。
2.在上午6時至8時發出	• 學生無需上課。 • 未離家上學的學生應留在家。 • 本校會安排員工照顧已抵校之同學，直至正常放學時間為止，並在安全情況下，方讓學生回家。 • 如學生在上學途中獲悉停課，宜觀察雨勢、道路、斜坡或交通情況，以決定是否繼續前往學校，抑或是折返回家。 • 已返抵學校的學生應留在校內，直至情況安全才回家。 • 家長無需急於到校接子女回家。
3.在上午8時後發出	• 學生繼續留校上課，直至正常放學時間而學生可安全返家為止。

b.

熱帶氣旋信號	本校採取的對應措施
一號熱帶氣旋警告信號	• 照常上課
三號熱帶氣旋警告信號	• 照常上課(除非教育局另有公佈)
八號預警/八號或以上熱帶氣旋警告信號 1.在上課前懸掛	• 全日停課
2.在部份學生已離家上學後才懸掛	• 全日停課 • 本校會安排員工照顧已抵校之同學，貴子弟可留在校至情況安全後，才離校返家。(如有需要，學生或校方可致電家長到校接回貴子弟)
3.在上課期間懸掛	• 本校會於安全情況下安排學生返家。 • 家長應儘速來校接回貴子弟。
當天文台以**三號取代八號或以上熱帶氣旋信號**	• 假如該熱帶氣旋警告信號在上午5時30分前發出，學校會恢復上課。

c. 請貴家長特別留意以下各點：

- 遇有熱帶氣旋影響香港及持續大雨之日子家長宜特別留意電台或電視台之廣播。
- 如天氣惡劣，但教育局並未宣佈停課，家長亦可根據住所實際天氣情況，決定應否讓貴子弟上學。受惡劣天氣影響學生遲到上學或缺課，不會受到處分。
- 教育局於早上宣佈全港全日制學校停課後，即使於稍後宣佈下午校復課，本校仍會繼續停課。
- 教育局宣佈沙田區或新界區東部學校停課，本校亦會停課。
- 倘若於考試期間學校停課，則停課受影響之科目將由本校另行宣佈補考日期，其他科目考試將依原來編定的日期進行。
- 如教育局在上課時間內公佈學校須立即停課，本校將實施應危措施，確保學生留在學校，直至可作出安全及合適的安排，在適當時候讓學生返家為止。教育局公佈學校停課或暫時停課，並不表示校方須安排所有學生立即返家。

A8 學童感染傳染病的處理

8.1 為有效控制和減低傳染病在校內傳播，校方促請各家長**每天須在子女離家上課前為他們探熱**。學校亦會加強抽樣為同學探熱。如學生有發燒情況，則不應上學。(如果用口溫探熱器，體溫不高於攝氏37.5度(華氏99.5度)均屬正常。如果採用耳或肛探，錄得的體溫會比用口探所量度的溫度約高攝氏0.5度(華氏0.9度)，所以耳或肛探溫度如不高於攝氏38度(華氏100.4度)亦屬正常。)

8.2 若學生不幸患上傳染病，應留在家中休息及不要上學，以防止傳染病擴散。至於何時返回學校則取決於疾病性質，並視乎個別情況而定。下列是衛生署一般建議。

疾病	建議病假#
桿菌痢疾 *	直至肚瀉已經停止及最少有兩個相隔至少 24 小時的大便樣本，其化驗結果顯示沒有該病毒(第一個大便樣本須完成抗生素治療 48 後開始收集)
水痘 *	約一星期或至所有水泡變乾
霍亂 *	直至證實不再受感染(在完成抗生素療程 48 小時後，須取三個各相隔一天的大便樣本作化驗)
結膜炎(紅眼症)	直至眼睛不再有異常分泌物
白喉 *	直至證實不再受感染(在完成抗生素 24 小時後，須有兩個各相隔至少 24 小時、以拭子從咽喉及鼻咽取得的樣本，而其培養物呈陰性化驗結果)
手足口病	直至所有水泡變乾或按醫生指示，如致病原確定為 EV71 型腸病毒：直至所有水泡變乾後兩星期
甲型肝炎 *	由首現黃疸病徵起計一星期或按醫生指示為準
麻疹 *	由出疹翌日起計四天

流行性腮腺炎 *	由呈現腮腺腫脹翌日起計五天
德國痲疹 *	由出疹翌日起計七天
猩紅疹 *	直至退燒及開始服用抗生素 24 小時後
結核病 *	按醫生指示為準
傷寒 *	直至至少連續有三個各隔至少 24 小時取得的大便樣本，化驗顯示沒有該病菌(第一個大便樣本須於完成抗生素治療 48 小時後開始收集)
病毒性腸胃炎	直至最後一次肚瀉或嘔吐後起計 48 小時之後
百日咳 *	直至已完成至少五天的抗生素療程或按醫生指示為準
流感	退燒後 48 小時方可上學。
頭蝨	按照醫生的處方，使用藥性塗劑或洗頭水以殺滅頭蝨，直至不再感染頭蝨方可回校。
2019 冠狀病毒病 *	直至病徵消退或按醫生指示為準

以上建議只是基於各種疾病的一般傳染期考慮。其他因素如病童的臨床情況應在考慮之列，主診醫生亦須以專業判斷，就病假的長短作最後決定。

* 法例規定，該等傳染病須呈報衛生防護中心。

資料來源：衛生署衛生防護中心

學童如有發燒，須在退燒後 48 小時方可上課。請家長緊記每天為子女量度體溫。

A9 eClass 內聯網系統

eClass 電子教室內聯網是一個促進學校、家長及學生互動溝通的平台。學生可於內聯網獲取有用的網上自學資訊，亦可運用內聯電郵與老師及同學進行互動學習。學校會為每位學生開設學生戶口，登入帳號及密碼於學期初張貼於學生手冊內。

有關使用 eClass 電子教室內聯網細則如下：

a. 初次派發的密碼為系統預設密碼，學生於第一次登入後，可自行更改密碼；以確保個人戶口不被盜用。

b. 同學切勿將個人密碼告知他人或盜用他人戶口，如有發現，將予以處分。

c. 內聯網是給予學生、老師之間作資訊及學術交流之用。嚴禁發放或轉寄含有意識不良、粗言穢語、人身攻擊、色情、不雅、恐怖、恐嚇及無意義的電郵或留言等，如有違者，將予以處分。

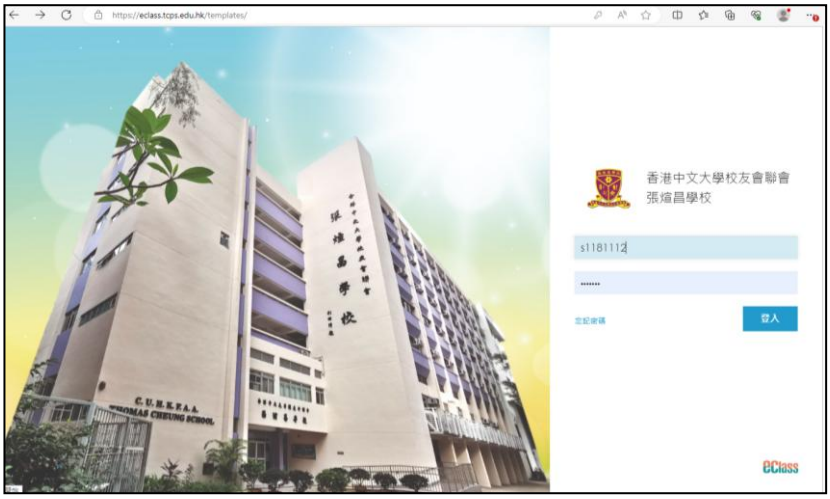
d. 內聯網的個人電郵服務只供校內使用者互傳訊息，不能寄出或接收外界電郵。各同學必須經常查閱及清理個人郵箱，以免因容量不足以致收不到電郵。

9.1 eClass 電子教室內聯網學生使用簡介

進入 eClass 電子教室內聯網步驟：

a. 瀏覽網頁：http://eclass.tcps.edu.hk

b. 輸入「登入名稱」及「密碼」，再按「登入」。



主頁功能簡介

a. 我的資料——更改個人資料及密碼。(請緊記及妥善保存密碼)

b. 在其他頁面時，如要返回主頁，可按「校徽」圖示或「主頁」圖示。

C. 點選「學習中心」及「課室地帶」瀏覽各科學習資源。

A10 電子繳費系統--繳費靈(PPS)

為方便家長繳交學校費用及減低學生攜帶大量金錢回校的風險，部份學校收費會透過「繳費靈(PPS)」電子繳費服務收取。家長可把款項透過「繳費靈」系統為學生繳費戶口增值，以作校內繳費用途。

使用「繳費靈」系統詳情：

1. 學校如有收費，會如常發出收費通告，並於通告中註明從學生繳費戶口扣除有關費用的日期，請家長確保戶口有足夠結餘以供扣除款項之用。
2. 學年結束時，學生戶口結餘會隨學生升班，留待下一年使用。學生離校時，戶口餘款會退回給家長。
3. 「繳費靈」系統只用作收取簿冊費、活動車費、家教會會費等款項。其他收費，如購買書本、午膳、週六收費活動等，則仍舊依服務供應商的要求收費程序處理。
4. 學生的繳費情況及結餘可在 eClass Parent App 內查閱。但家長經繳費靈為學生戶口存款後，需要最少三個工作天才可在 eClass Parent App 內查閱學生最新存款結餘。

使用繳費靈(PPS)步驟

繳款前請留意以下三個情況：

A. 已開設 PPS 戶口，已登記學校及學生賬戶(上年度曾用 PPS 繳款的在學學生)，只須進行**第三步驟過賬到學生戶口**。

B. 已開設 PPS 戶口，但**未登記**學校及學生賬戶，請進行**第二步驟登記學校及學生賬戶**，及進行**第三步驟過賬到學生戶口**。

C. 未開設 PPS 戶口，須進行以下**三個步驟過賬款項到學生戶口**。

1.開立繳費靈戶口

攜同提款卡到 OK 便利店或電訊盈科專門店內的繳費靈終端機開立戶口。
(繳費靈終端機位置可參閱附頁，或登上 www.ppshk.com 網站查閱。)

2.登記學校賬戶

(方法一) 電話登記

1. 用電話致電 『 18013 』
2. 輸入閣下「繳費靈戶口號碼」(5 位數字)
3. 輸入商戶編號 **<本校繳費靈編號及名稱：6413　香港中文大學校友會聯會張煊昌學校(顯徑)>**
4. 最後輸入賬單編號 (由 7 位數字組成，與學生電腦登入名稱相同。例：1153422)

每名子女均須登記賬號一次，請重複第 3-4 步。

(方法二) 網上登記

1. 往繳費靈網站，網址 www.ppshk.com
2. 按登入，再輸入閣下的「繳費靈戶口號碼」及網上密碼 (8 位數字)
3. 輸入商戶編號**<本校繳費靈編號及名稱：6413　香港中文大學校友會聯會張煊昌學校(顯徑)>**
4. 輸入學生賬號，(由 7 位數字組成，與學生學校登入電腦的名稱相同。例：1153422)

每名子女均須登記賬號一次，請重複第 3-4 步。

3.繳款步驟

(方法一)電話繳款

1. 致電 18033
2. 輸入 5 位數字 PPS 的戶口密碼
3. 輸入學校商戶編號，再按#字
4. 輸入學生賬號(由 7 位數字組成，與學生學校登入電腦的名稱相同。例：1153422)
5. 輸入繳付金額
6. 緊記記錄 PPS 6 位付款編號，再記下繳付日期及金額，方便日後查詢。

每個學生有獨立的賬號，如有其他子女的繳款，請重複第 3-5 步。

(方法二)網上繳款

1. 往繳費靈網站，網址 www.ppshk.com
2. 按登入，再輸入閣下的 PPS 的戶口號碼及網上密碼 (8 位數字)
3. 選按學生賬戶，並輸入金額
4. 緊記記錄 PPS 付款編號，再記下繳付日期及金額，方便日後查詢。

每個學生有獨立的賬號，如有其他子女的繳款，請重複第 4 步。

家長可瀏覽繳費靈網站了解更多開戶及繳費詳情
www.ppshk.com

A11 eClass Parent App

為加強家校溝通、查閱學生繳費戶口結餘及簽閱電子通告，學校提供「eClass 家長程式 (eClass parent app)」服務。

1. eClass 家長程式功能如下：
   - 查閱家課表(只適用於小一學生)
   - 查閱學生戶口(繳費)結餘
   - 查詢學生出席情況
   - 接收學校發出的即時訊息
   - 簽閱電子通告

2. 首次使用：

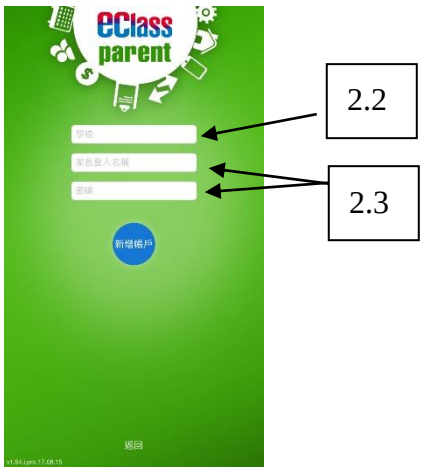
   2.1 家長可於 App Store (ios 系統) 或 Google Play (Android 系統) 搜尋 eClass parent app 並下載安裝於手提電話或平板電腦。如沒有 Google Play 的 Android 用戶，可到以下網址下載：
   http://eclass.com.hk/apk/eclass_app_apk.php

   2.2 開啟軟件，在「學校」搜尋「香港中文大學校友會聯會張煊昌學校」。

   2.3 使用學校提供的家長登入名稱及密碼登入。

   2.4 如有其他子女在本校就讀，可用其他子女的賬號再登記一次。

   2.5 每名學生戶口可供 5 部手提電話及平板電腦使用。學校不建議於學生使用之手提電話內安裝本程式。



3. 使用 APP 內功能

   3.1 Android 系統：點選左上角的"更多"按鈕便可選取各種服務，如簽電子通告、檢查繳費紀錄等。

   3.2 Iphone 系統：主要功能已顯示下方，其餘功能可在右下角的"更多"按鈕選取。

   3.3 簽閱電子通告：電子通告以圖像形式顯示，每次簽閱通告均需輸入密碼一次。若多於一名子女在本校就讀，每名子女的電子通告均需簽閱一次。

4. 更改密碼(建立家長於第一次使用 Parent App 前更改密碼)

IOS 系統

1. 先按右下角的"更多"，再選'我的帳戶"。

2. 按著顯示學校名稱的部份並向左拉。

3. 再按更改密碼，然後按指示輸入新密碼。

Android 系統

1. 先按右上方的"選項"，再選'我的帳戶"。

2. 在顯示學校名稱的右方，按下設定圖示。

3. 再按更改密碼，然後按指示輸入新密碼。

A12 校園生活作文、相片及錄像的使用

學校於上課及舉辦活動時，均有機會拍攝及錄影學生的活動情況。有關學生作品、相片及錄像片段可能會用於教學交流、製作展板或學校刊物，同時亦會上載學校網頁或社交平台用作學校推廣。如家長不同意　貴子弟之照像用於以上用途，請具函通知學校。

B1 學校學業評估政策

評估是通過觀察學生的表現、功課、考試等方式，以收集學生知識、能力、價值觀和態度等各方面的學習顯證。有效的評估，能讓學生了解自己在學習上的長處和短處，改善學習；亦可讓老師向學生提供有效益的回饋，從而促進學習；同時讓家長了解子女的學習表現，作出適時的輔導及跟進。

本校於制訂評估政策時，除了建立一套公平的評估機制，讓所有學生都有機會得到全面的評估外，亦關注如何透過評估促進學習。本校學業評估政策及各要項臚列如下：

1.1 進展性評估

模式	頻次
課堂觀察、提問及堂課等	課堂中持續進行
家課	每天
中默、英默	上下學期各兩次
恆常學習評估(中、英、數)	每個學期兩次

1.2 總結性評估

模式	頻次
考試	P.1 下學期一次；P.2-P.6 上下學期各一次

1.3 評估科目及成績計算方法

上、下學期考試		成績顯示	成績計算
中文	讀本	分數	每份考卷總分 100 分；作文不計平時分。
	作文	分數	
	聆聽	等第	於考試時進行評估，不計平時分。
	說話	等第	
	默書	等第	以平時分計算。
	書法	等第	

上、下學期考試		成績顯示	成績計算
英文	讀本	分數	每份考卷總分 100 分。
	聆聽	等第	於考試時進行評估，不計平時分
	說話	等第	
	默書	等第	以平時分計算。
	書法	等第	
數學		分數	考卷總分 100 分。
常識	考卷	分數	考卷總分 100 分。
	專題研習	等第	每學年進行兩次，記錄於上、下學期成績表。
人文		分數	P.1-2 及 P.4-5：人文日誌、人文探究活動及日常學習表現共佔 20%，考卷佔 80%。
科學		分數	P.1-2：科學日誌佔 40%，科學探究活動佔 40%，日常學習表現佔 20%。 P.4：科學日誌、科學探究活動及日常學習表現共佔 60%，考卷佔 40%； P.5：科學日誌、科學探究活動及日常學習表現共佔 20%，考卷佔 80%
視藝		等第	每學期選定 3-5 幅作品來計算成績。
音樂		等第	P.1-P.2：歌唱佔 50%、工作紙佔 20%、課堂表現佔 10%、節奏考核佔 20%。 P.3：歌唱佔 50%、工作紙佔 20%、課堂表現佔 10%、樂器演奏佔 20%。 P.4-P.6：歌唱佔 50%、評估佔 10%、考卷佔 20%、樂器演奏佔 20%。
體育		等第	技能佔 40%、體能佔 40%、態度佔 10%、知識佔 10%。
數字教育		等第	上學期：P.2-P.6 評估佔 50%、課業佔 30%、日常學習表現佔 20%。 下學期：P.1-P.6 評估佔 50%、課業佔 30%、日常學習表現佔 20%。
普通話		等第	P.2-P.3 口試佔 100% P.4-P.6 口試佔 50%、考卷佔 50%

1.4 整體成績計算及成績報告

i) P.1：下學期考試佔 100%。

ii) P.2-P.6：

a) 上學期考試佔全學年 50%；下學期考試佔全學年 50%。

b) 科目總成績比重：

P3.P6 各科目在學期總分比重			
中文	英文	數學	常識
9	9	9	6

P1.P.2.P4.P.5 各科目在學期總分比重				
中文	英文	數學	科學	人文
8	8	8	4	4

c) 成績表每年派發兩次，於上學期考試及下學期考試後派發。成績表上顯示各次考試成績，年終成績表顯示各科全年成績及平均分。

d) 一至四年級考獲全級首十名的同學，成績表上會列明名次。五、六年級的成績表均不列印名次。

e) 成績表屬重要文件，家長應妥善保存。不論在任何情況下，學校不會補發成績表。

f) 家長如有特別原因，需要學校提供子女的學業成績證明，請具函向學校申請，費用 25 元。學校會考慮申請理由，決定是否發出證明書。

g) 領取學業成績證明書需時 14 個工作天(由遞交申請信日開始計算)。

1.5 為有特殊教育需要學生的評估調適

在不改變測考的性質或內容，及不會對其他同學構成不公平的原則下，本校為幫助有特殊教育需要的學生在測考過程中移除障礙，作出下列安排：

形式	特別安排	適用對象
考試加時	1. 紙筆考試加時 20% 2. 在說話卷獲較長的備試時間閱讀資料 3. 獨立考室	被評估為有讀寫障礙學生
試卷放大	將整份試卷放大	被評估為有視覺障礙學生

形式	特別安排	適用對象
作答調適	1. 中文科/英文科重組句子部份可寫數字代替書寫。 2.數學科應用題可圈出答句及單位。	被評估為有讀寫障礙/有限智能學生
讀卷	1. 小二至小三學生及小四至小六學生(讀字方面被評為有嚴重困難的學生)安排讀卷員準確地讀出試卷內容，不作任何解釋。 *語文科閱讀理解旨在考核學生閱讀能力，故篇章部份不讀卷。 2. 可按學生要求重讀某些部份。	被評估為有讀寫障礙學生
試場內額外協助	1. 輕拍同學提醒學生要專注。 2. 在口試時為學生重複指示或問題，給予學生較長備試時間。	被評估為過度活躍/專注力缺乏/自閉症學生

參考資料：《為有特殊教育需要學生提供校內考試特別安排》

香港特別行政區政府教育局 2025 年 9 月

1.6 缺考安排

a. 考試週內請假者，若只請假一天則准予補考；若請假超過一天，則缺考科目不予補考。而補考需於考試日後緊接的上課天進行(如週一至週四為考試日，補考則需於週五進行)，否則不予補考。

b. 缺考科目的全年成績不予評估。

c. 缺考學生該次考試及全年平均分不予評估，亦不排名次。

d. 校內成績評核(即報分試)為中學學位分配辦法的重要部份，若學生有充份理由而缺

考，可獲安排於補考期內(試後六個上學天)補考。

e. 倘若於考試期間學校停課，則停課受影響之科目將由本校另行宣佈補考日期，其他科目考試將依原來編定日期進行。

1.7 校內成績評核 — 報分試

a. 五年級下學期考試、六年級上學期及下學期考試，為學生升中報分試。學校會根據學生考試成績呈報分數，由教育局用作計算學生小六升中校內成績排列名次之用。

b. 報分之科目包括：

中文、英文、數學、常識、視覺藝術及音樂共六科。(26-27 六年級)

中文、英文、數學、人文、科學、體育、視覺藝術及音樂共八科。(26-27 五年級)

c. 中文、英文、數學、常識四科皆以報分試的考卷成績用作報分。

d. 人文及科學科以考卷 80%及科學日誌、科學探究活動及日常學習表現 20%用作報分。

e. 視覺藝術科則以該學期指定的三次習作之平均分報分。

f. 音樂科報分成績計算：

(1)歌唱 50%　(2)評估 10%　(3)樂器演奏 20%　(4)考卷 20%

g. 體育科成績計算：

(1)技能 40%　(2)體能 40%　(3)態度 10%　(4)知識 10%

B2 家課政策

2.1 家課的作用：

a. 在課後時間，促進和鞏固所學的知識，為新的學習做好準備。

b. 協助學生了解自己的學習進度及認清自己須改善的地方。

c. 讓老師找出及了解學生在學習上所遇到的困難，從而編排下一教節的教學計劃，或調整教學進度及教學方法，解決學生的疑難。

d. 讓學校及家長攜手合作，共同尋求方法，幫助學生改進，以鼓勵他們發展潛能。

2.2 家課的種類及頻次

a. 家課類別因科目及內容而異，包括：預習、工作紙、報告、閱讀、調查及搜集資料等。

b. 中、英、數三科每天均有適量家課，其他科目則視實際教學安排合宜的家課。

2.3 每天家課安排

a. 老師會因應學生的程度、學習需要和能力決定每日的家課數量。如學生因學習差異而需於課業上作調適，可與任教老師商議。

b. 學校於上課時間內設導修課，指導學生完成部分功課。

2.4 回饋

a. 所有家課（作文或需長時間完成的家課除外）會盡早批改發還學生，讓學生能了解自己的學習表現，並作相應之改善。

b. 老師除了評分或給與等第外，會具體清晰地指出錯處及給予適當的改善建議，讓學生知道如何改善家課的表現及如何跟進改正。

c. 學生在家課表現突出，會加以讚揚；同樣地，對嘗試改善的學生，亦會給予勉勵及讚賞。

2.5 欠交家課的處理

a. 學生欠交家課必須紀錄在手冊「欠交家課」頁。每欠交十次家課，記一次缺點。

b. 學生若經常欠交家課，老師會通知家長或監護人，商討指導子女完成家課的方法。

2.6 交齊家課的獎勵

a. 如學生在每一學期內交齊家課，會於學期末獲頒「交齊家課獎狀」，以示讚揚。

2.7 家長在家課方面擔當的角色

a. 家長可協助子女安排固定的家課時間，營造一個有助學習的環境，例如，關閉電視、電腦及手機減除滋擾。

b. 家長可指導子女善用手冊內的「家課日誌」，先計畫做各項家課的先後次序，完成每項家課後加上「✓」，再依照家課日誌及上課時間表自行收拾書包，便能有效培養子女的責任感及時間管理技巧。

c. 家長應善用不同的溝通渠道，與教師保持連繫，掌握學生的學習進度、學習態度、習慣及表現等，並透過教師給予學生的家課回饋，多了解子女的長處及短處，從而協助他們改進，進一步發揮所長。

d. 家長要確保子女有充足的休息時間以進行課餘活動，例如閱讀、運動、遊藝等，確保他們身心均得到全面和均衡的發展。

B3 學校網上學習安排

3.1 為鼓勵同學善用網上學習資源來進行自學，各科老師已揀選一些合適的網站，供同學於課餘時間，按自己的需要及能力來進行學習。有關學習資源已張貼於學校網頁中的「網頁連結」。

3.2 學校於小息時間會開放電腦室供家中未有電腦的同學使用。

3.3 老師亦會按教學需要，於課堂時讓學生到電腦室進行學習活動；部份網上學習活動可能需於家中完成，請家長盡量提供協助。

B4 學行獎勵計劃

4.1 學業及品行獎：學生於每學期成績達以下標準，則可獲發獎狀以茲鼓勵。

a. 品行優異獎：由班主任及科任教師評核各項品格均達 A-或 A 級。

b. 學業優異獎每學期全級首十名。

c. 品學優異獎：由班主任及科任教師評核各項品格均達 A-或 A 級，並且每學期成績為全級首十名。

4.2 學年終結獎項

a. 全年成績優異獎 18 名：全年學業成績名列全級首三名學生，獲獎狀及獎學金。

b. 學科（中文、英文、數學、常識、人文、科學）成績優異獎 27 名：全年各級該科成績第一名，獲頒獎狀及獎學金。

科目	中文	英文	數學	常識	人文	科學
年級	P.1-P.6	P.1-P.6	P.1-P.6	P.3.P.6	P.1.P.2.P.4.P.5	P.2.P.4.P.5
總額	6	6	6	2	4	3

c. 「卓越學生獎學金」及「博文約禮獎學金」(每級最多共 10 名)：小四至小六學生，全年全級首 10 名及上、下學期四項操行評分均獲 A 級；當中全年學業成績最優秀者，得「博文約禮獎學金」，其餘得「卓越學生獎學金」。

d. 成績進步獎 5 名：P.2-P.6 每級一名。下學期考試成績總平均分比上學期考試成績進步分數最高並獲班主任推薦者，獲頒獎狀及獎學金。

e. 優異服務生獎 3 名：在學校各個服務隊伍中，表現熱心，主動參與及盡責，獲同學及老師認同者，獲頒獎狀及獎學金。

f. 模範風紀獎 3 名：在風紀團隊中，熱心服務、盡責守時，富領導才能者，獲頒獎狀及獎學金。

g. 體藝優異獎最多 3 名：於校內及校外的體育或藝術比賽中，表現突出，並多次獲獎者，獲頒獎狀及獎學金。

h. 最佳小讀者獎 2 名：一至三年級一名，四至六年級一名。評選準則會根據學生的閱讀記錄冊報告、圖書館借書量及上課表現而定，獲頒獎狀。

B5 獎懲政策

5.1 凡學生有具體優良表現時，校方將按其程度作適當獎勵，分別記以優點、小功或大功，並記錄在手冊、成績表及學籍冊內。

5.2 凡學生不遵守學生守則時，校方將按其事情輕重作適當處罰，輕微者先作口頭或書面警告，較重者則記缺點、小過或大過，並記錄在手冊及學籍冊內。

B6 學生留校安排

6.1 如因學業或操行問題，教師欲安排學生於放學後留校進行個別輔導者，老師至少一日前以手冊通知家長。

6.2 若學生須即日留校輔導，老師會於是日放學前致電通知家長確定學生放學安排。

6.3 學生離校前，負責教師會致電家長或於手冊備註欄註明該學生離校時間，並作簽署，以備查証。

B7 學校社工輔導服務

7.1 本校學生輔導社工服務時間如下，歡迎各位家長致電預約時間，交流管教子女的方法。

黃倩婷姑娘	星期一至五	上午 8:15 — 下午 4:55
羅海昊姑娘	星期二、五	上午 8:15 — 下午 4:55
	星期三	上午 8:15 — 下午 12:40

B8 學校課外活動安排

啟發學生潛能是本校特別重視的一環。課外活動對學生的成長有莫大幫助，它既可深化學生在課堂上的學習內容，亦能豐富學生的社交生活、增強他們的溝通能力及發展其領導才能。希望家長積極考慮讓子女選擇參加他們有興趣的活動。

8.1 課外活動分類：

a. 學校舉辦的課外活動及訓練：

* 周年活動：旅行、六年級教育營、才藝表演、學校運動會、聖誕聯歡會。
* 學習活動：專題研習、戶外參觀學習、交流遊學團等。
* 訓練活動：合唱團、朗誦、舞蹈、鼓樂隊、田徑、排球、足球、豎琴等。
* 團體活動：公益少年團、幼童軍、少年警訊、升旗隊及小女童軍。

《上述部分活動學生可自由選擇參加；部分訓練活動由老師提名參加。》

b. 購買服務機構舉辦的收費活動班：

武術、花式跳繩、跆拳道、籃球、小豎琴、古箏、電子音樂、KPOP、敲擊樂、藝術體操等。

《本校與校外機構協辦的活動，學生可自由參加，活動能否成功開辦，將視乎參加人數多寡而定。》

8.2 學生選擇活動時要注意事項：

a. 學生應按自己的時間、能力及興趣，選擇適合之活動參加。
b. 學生應準時出席已參加的各項活動。
c. 學生須穿著整齊校服或本校運動服裝出席各項活動。
d. 珍惜學習機會，不可無故缺席。

8.3 家長注意事項：

a. 多鼓勵子女參加課外活動，發揮他們的潛能和發展自我的機會。
b. 依子女的意願選擇合適的活動。
c. 留意學校發出所有的活動通告，並應將活動通告保留至活動完畢後才可棄掉。
d. 留意子女參加活動的集合時間、解散時間及應妥善安排接送子女的方法。
e. 多關心子女參加活動後的感受。
f. 如活動未能成功開辦，學生所繳之學費將於學生繳費戶口退回。
g. 如有任何查詢，可直接與負責該活動的老師或課外活動主任聯絡。
h. 告假或缺席活動，必須向負責活動的老師請假(即日致電回校26931898或填寫學生手冊之家長通知學校欄)及作出解釋。

B9 課外閱讀獎勵計劃

9.1 圖書館開放時間：星期一至五兩個小息

備註：考試周圖書館暫停開放及使用。

9.2 閱讀獎勵計劃內容

計劃目的：

a) 培養學生廣泛閱讀不同類別書籍的習慣。
b) 提升學生的語文水平。
c) 培養學生自學求知的能力。

閱讀材料：

所有課外讀物，來源及種類不限，例如學校圖書館、課室圖書櫃、公共圖書館、自購等。

閱讀記錄冊：

學生每閱讀完一項讀物，可填寫相關的閱讀紀錄表，並與同學分享。

B10 中學學位分配

學校處理升中工作摘要：

10.1 報分

呈交學生三次分數，包括小五下學期考試、小六上學期及下學期考試的中、英、數、常、音樂及視覺藝術科成績。

10.2 按教育局行事曆處理以下事項：

月份	工作摘要
11 月中旬	處理「中一派位電子平台」家長帳戶登記
12 月中旬	處理學生申請跨網派位(最後一批) 及「自行分配學位」事宜
2 月下旬	處理學生申請跨網派位(最後一批)
4 月中旬	處理學生「統一派位」選校事宜
7 月上旬	公佈中學學位分配結果 學生向獲派中學註冊 學生到已註冊中學參加中一入學前香港學科測驗

10.3 安排小四至小六升中家長座談會：

在整個派位年度內，學校會安排 2 次升中家長座談會，有關程序：

- 第一次家長座談會：約在 11 月，向小四，小五家長簡介升中派位辦法，
- 特別介紹校內呈分試事宜。

  （介紹中一自行分配學位申請詳情及派發相關文件）。
- 第二次家長座談會：在六年級上學期，約在 11 月下旬。
- 第二次家長座談會：在六年級下學期，約在 4 月中旬，講解統一派位

  選校事宜及派發有關文件，指導家長選校策略。

C1 售賣簿冊及校服物品事宜

為方便學生需要，學校設有下列零售物品，售賣地點設於一樓校務處，可讓學生自行帶同輔幣購買，家長不用代勞。本校零售物品的價目如下：

簿冊：	
10 格簿	$1.30
10 格默書簿	$1.30
13 格簿	$1.30
13 格默書簿	$1.30
14 格簿	$1.30
14 格默書簿	$1.30
20 格簿	$1.30
26 格簿	$1.30
單行簿	$1.30
單行默書簿	$1.30
雙行簿	$1.30
雙行默書簿	$1.30
紅雙行簿	$1.30
學生手冊連膠套	$16.00
閱讀記錄冊 一至三年級 四至六年級	 $8.20 $7.00

冬季校服用品：	
女生掛呔	$23.00
女生用金屬校章	$17.00
男生領結(bow tie)	$22.00

C2 學童保母車安排

本校為照顧學童上學，安排車輛分別行走沙田、大圍及馬鞍山等地區，學生如需要此服務，請填寫申請表格交校方代辦，有關表格可到學校辦事處領取。每月車資請家長接獲車費袋後直接交給保母，中途停搭學童保母車，請提前一星期通知保母及校方。中途停搭之學生，除搬家外，否則不接納於同一學年內重搭。

路線資料如下：

- ✧ 美田線
- ✧ 馬鞍山、火炭線
- ✧ 大圍線
- ✧ 沙田線

C3 午膳安排

3.1 學生必須留校午膳。

3.2 午膳時間： 下午 12：50 至下午 1：25

3.3 形　　式： a) 可經由校方代訂飯盒

b) 家長自行送飯來校

c) 學生返學時自攜午膳

3.4 有關「訂飯須知」將於恢復全日面授課時派發，請家長留意。

3.5 家長送飯來校注意事項：

a. 為方便家長送飯來校，學校閘門開放時間為正午 12：30 至正午 12：40，家長可於該段時間送飯到傳達室指定的位置放好，校方會安排工友當值協助，**毋須親自送上課室**。

b. 送來的飯壺務求簡單輕巧，內膽採用金屬或塑膠(勿用玻璃膽，免生危險)。飯壺應掛上寫有「學生姓名及班別」的名牌，以資辨認(亦可用布袋袋好，勿用膠袋盛載)。

c. 送來的食品，適宜安排沒有骨類的食物。

d. 不應送來湯水或粥類，以防學生燙傷。

e. 同校的兄弟姊妹應送來每人一獨立飯盒。

f. 家長必須為學生預備一套餐具及一張膠檯墊。

3.6 家長須提醒學生每次用膳後須清洗餐具，保持衛生。

C4 疫苗注射安排

4.1

年級	疫苗種類	負責機構
小一及小六	✧ 麻疹、流行性腮腺炎及德國麻疹混合疫苗 ✧ 白喉、破傷風、無細胞型百日咳及滅活小兒麻痺混合疫苗	衛生署
小六	✧ 乙型肝炎疫苗	
小一至小六	✧ 流感疫苗	衛生署為本校配對的醫療機構

4.2 運作程序：

a. 當學校接獲衛生署/醫療機構通知為學童進行疫苗注射後，會向家長派發「家長同意書」。

b. 學生把「家長同意書」交回學校。

c. 小一及小六學生須交回所有「疫苗注射紀錄」(正本)。

d. 在疫苗注射當日，衛生署/醫療機構會派員到校，依據「家長同意書」為同意參加的學童注射疫苗，並作紀錄。

e. 如學生(同意參加)於注射當日生病或缺席，衛生署職員會與家長另行安排日期為學童進行注射混合疫苗。醫療機構則不會另行安排學童在校接種流感疫苗。

f. 查詢方法：

✧ 衛生署 24 小時電話熱線 2833 0111(按 1 字，再依指示選擇)

✧ 辦公時間內致電 2615 8562 / 2615 8563 向學童免疫注射小組查詢

C5 學保及牙保安排

5.1 衛生署每學年都會為學童提供「學生健康服務」及「學童牙科保健服務」，並於 9 月初透過學校派發網上報名連結及二維碼，以「網上報名」形式進行。家長只須在網上填寫一份表格，待收到電話短訊(繳費通知)後繳付所須費用，便可讓學童享有由本年 11 月至明年 10 月的以上兩項服務。

	學生健康服務	學童牙科保健服務
服務目的	✧ 促進及維持學生的身心發展。 ✧ 提供預防疾病為主的綜合服務：包括體格檢查、健康評估、個別輔導及健康教育。	✧ 為學生提供預防性牙科治療及基本的口腔健康指導。
申請方法	填妥網上申請表格及遞交	
費用	免費(符合資格的學生) 港幣 615 元正(非符合資格的學生)	港幣 36 元正(符合資格的學生) 港幣 835 元正(非符合資格的學生)
交通安排	一至六年級的學生依衛生署安排的日期**自行**前往健康服務中心。	一至四年級的學生會於上課日由老師帶領乘專車前往。 五至六年級學生依衛生署安排的日期**自行**前往牙科診所。
查詢方法	沙田健康服務中心 地址：沙田大圍文禮路 2 號沙田(大圍)診所 2 樓 電話：2609 3461 2609 5591	尤德夫人學童牙科診所 地址：沙田圓洲角插桅杆街 31-33 號 1 字樓 電話：2210 1678

C6 申請書簿/車船/上網費津貼

6.1 學生資助處為經濟有需要的小學生提供三項資助計劃 — 書簿津貼、學生車船津貼和上網費津貼。

6.2 如欲申請的家長可到學校辦事處/各區民政事務處/學生資助處/學生資助處網頁(www.wfsfaa.gov.hk/sfo)索取表格，並自行於 10 月 31 日前寄往資助處辦理，無需交回學校。同時，每個家庭只需填寫一份申請表格。(正領取「綜援」之學生不應申請。)

6.3 學生如收到學生資助辦事處的「資格証明書」，填妥後於開課後一星期內或發出日期後的兩星期內(二者以較遲者為準)將「資格証明書」交回班主任，班主任收妥後，會在學生手冊內貼上一張小通告，以茲證明。校方處理完畢後，學校將送回資助處。(建議家長應自行影印一份「資格証明書」副本，以便日後申請其他的資助。)

學生資助處：

查詢熱線： 28022345 (請按 1，2，1)

網頁： www.wfsfaa.gov.hk/sfo

地址： 九龍協調道 3 號工業貿易大樓 5 樓

辦公時間： 星期一至五 8:45am – 1:00p.m.，2:00p.m. – 5:45p.m.

C7 校內服用藥物指引

7.1 為保障學生的健康及安全，校方鼓勵患病的學生留在家中休息和按時服藥。

7.2 倘學生須在上課期間服藥，校方可方便家長，提供一個合適的地方(護理室)，讓家長可親自送藥到校協助學生服用。若家長未能抽空到校協助，家長應提醒子女在校服藥的時間及正確方法。學生可先舉手向老師示意，得到老師許可後才自行服藥。

7.3 家長需通知校方學生服藥後的反應，以便對學生服藥後的觀察和留意。

7.4 學生須自行妥善貯存攜校之藥物。

C8 使用升降機須知

8.1 學生不可擅自乘搭升降機，若有需要，必須由教職員陪同。

C9 學校處理查詢機制

9.1 現今社會追求卓越效率，講求問責透明，部分人士會因種種原因和問題，向學校作出查詢或投訴。本校會以積極正面的態度面對，耐心聆聽和瞭解查詢人的意見及批評，並盡早或在適當時間內回應。事實上，建設性的意見和理性的投訴均具有參考價值，可促使學校進步。學校亦會持開放態度，廣納及包容不同意見，檢視相關政策、制度和措施，找出是否仍有可改善的空間，以確保學校的行政管理能不斷優化，更臻完善。若有關意見源於誤解或溝通不足，學校會以誠懇的態度，耐心向家長解釋，以釋其疑慮。學校處理查詢時，會考慮其性質、涉及對象和牽連程度，委任適當專責人員負責處理。安排如下：

查詢事項	負責職員	跟進人
1. 學生編班安排	班主任	程素媚副校長
2. 學生家課作業、評核標準	班主任	陳啟邦主任
3. 學生午膳供應	校務處	鍾敏儀主任
4. 學生保母車服務	校務處	關皓欣主任
5. 校服供應	校務處	羅嘉怡老師
6. 獎懲制度、停學安排	楊滿德主任	劉欽龍副校長
7. 環境衛生(例如噪音、蚊患)	林曉欣主任	關皓欣主任
8. 教職員表現(例如教職員的行為態度、工作表現)	程素媚副校長 劉欽龍副校長	陳思穎校長
9. 有特殊教育需要學生的支援	盧可欣主任 黃倩婷姑娘	劉欽龍副校長
10. 課外活動安排(例如興趣小組或活動的安排)	班主任	唐凱茵主任
11. 家校合作	彭桂花主任	劉欽龍副校長

D1 香港中文大學校友會聯會張煊昌學校家長教師會

CUHK FAA THOMAS CHEUNG SCHOOL PARENT - TEACHER ASSOCIATION

1.1 本會宗旨是

a. 促進學校與家庭之間的緊密聯繫，協助學校推行各項活動，以及培養家長與教師的友好關係。

b. 支援學校，改善及提高學生之質素。

c. 討論共同關心的事宜，合力改善學生的福利。

1.2 家長教師會常務委員架構

職位	
主席	家長委員(一位)
副主席	副校長(一位)
司庫	家長委員(一位)　教師委員(一位)
文書	家長委員(一位)　教師委員(一位)
聯絡	家長委員(一位)　教師委員(一位)
康樂	家長委員(一位)　教師委員(一位)

1.3 家長校董及替代家長校董

本會獲得學校法團校董會認可，舉行家長校董選舉，選出一名家長校董及一名替代家長校董。獲選的家長由本會提名註冊為「香港中文大學校友會聯會張煊昌學校法團校董會」的家長校董及替代家長校董，任期為一年，於任期屆滿時可再獲提名註冊為校董，但不得連任超過四年。

*有關家長教師會會章請參考學校網頁

D2 家長教育

學校一向積極推廣家長教育，鼓勵家長們與時並進，終生學習，提升管教孩子的能量，同時運用所學的知識及技能，支援孩子的學習，因此學校因應家長的需要，為家長舉辦不同主題的講座，邀請專業和具經驗的心理學家和教育工作者到校主講。在知識拓展方面，開辦了「健康素食新『煮』意」家長講座和「掌握理財智慧，攜手規劃未來」親子講座等活動，讓家長與孩子共同探索新領域;「水晶纓親子工作坊」、「親子動感體驗日」和「親子歷奇」等體驗活動則增進了親子感情。這些活動不僅加強了家校聯繫，更讓家長掌握更多教養技巧，與孩子共同成長。

此外，本校家長更組成了不同的義工團隊，支援有需要幫忙的學生，家長可因應個人的興趣和時間，參與任何一項或多項的服務。家長義工團隊的服務範圍：中國傳統文化日、聖誕聯歡會、協助圖書館館務、關愛生日會小組及其他活動（如全方位參觀活動、旅行日等。）

D3 家長錦囊

①有哪些途徑可讓家長得知子女在校的學習情況？

家長與學校保持良好的溝通，對輔導孩子成長有莫大的裨益，家長可透過以下途徑與學校保持聯絡，了解子女在校的學習情況：

a. 電話聯絡：

- 校務處接聽電話時間為上午 7 時 55 分至下午 5 時正。因教師日常教務工作繁忙，故未能即時接聽家長電話，請予體諒。校務處職員會把家長的「電話留言」交予老師，老師於空檔時會盡快回覆。
- 遇有緊急事故聯絡校方時，請直接向校務處職員申述情況，校方會盡量提供協助。
- 家長若有需要找校長，歡迎聯絡校務處預約，當即盡快安排。

b. 約見老師

- 為免家長久候及妨礙老師上課，學校鼓勵家長先致電聯絡老師約見時間，使雙方有充裕時間交流子女的學習情況。
- 惟學校明白家長遇要事時須即日與老師聯絡，倘有此需要，可請地下大堂工友先作通傳，成功聯絡老師後，大堂工友會安排家長前往一樓會客處等候老師。
- 若老師因上課或開會未能即時會見家長，大堂工友會替家長寫下留言交給老師跟進。

c. 家長日

- 全年有兩次家長日，家長可於當日與班主任或有關老師面談了解子女的學習情況。

d. 學校網頁

- 學校網址：www.tcps.edu.hk
- 學校網頁是與家長溝通的其中一道重要橋樑，讓家長可隨時了解學校的資訊，加強彼此的聯繫。有關學校網頁內容簡介如下：

學校網頁內容豐富，未能逐一介紹，請家長隨時瀏覽學校網頁，了解其他項目內容。

②如何正確指導子女使用互聯網？

為人父母，子女的權益和安全必然是你最關心的事，而兒童亦應留意相關的管制法例。以下列出一些家長「要做」和「不要做」的事情，好讓你加以防範，並對使用電腦上網的子女作出指引。(指引摘自：資訊安全網 www.infosec.gov.hk)

2.1 要做的事

a. **要學習多些關於電腦和互聯網的技巧。**這樣，你可以和子女一同分享使用電腦的樂趣和提供適當的指引給他們。

b. **要與子女一同上網和教育他們如何適當地使用互聯網。**與子女討論一些上網的有趣事和可能面對的危險。讓你的孩子知道你的看法、期望與及上網時適當的行為。

c. **要與子女訂下上網規則。**要讓你的孩子明白和遵守適當的上網規則，確保他們安全地使用互聯網；例如包括怎樣處理網上密碼、訂出上網時間表和在使用互聯網時的適當行為等。

d. **要考慮把電腦放置在客廳裡。**讓你可監視你的孩子，防止他們瀏覽不適當的網站或做一些不適當的事情。

e. **要使用過濾軟件來隔絕不適合孩子瀏覽的網站。**不適合孩子瀏覽的網站，包括色情和暴力網站等。

f. **要確保你的孩子在使用電腦和其他活動中取得平衡。**除了在電腦中得到樂趣外，孩子亦需要有其他活動和興趣，例如運動、家庭之樂和朋友。不要讓孩子沉溺於互聯網上。

g. **要留意你的信用卡及電話費帳單。**以確保帳戶沒有被盜用，以及孩子沒有未得到你同意下在網上購物。

2.2 不要做的事

a. **不要因孩子告訴你在網上發現一些令他們感到奇怪或不安的東西而怪責或懲罰他們。**
緊記：這不是他們的錯！

b. **不要讓孩子未得你允許前在網上購物。**
若孩子要在網上購物而你又同意的話，你應為他們填寫訂購表格。

c. **不要讓孩子在沒有告訴你或長輩的情況下跟網上結識的朋友會面。**
人們可以在網上偽裝成任何人或事；他們對你友好或許是另有目的。因此，你應該教導你的子女要視在網上認識的新朋友如陌生人一樣。

d. **不要容許孩子跟不認識或不信賴的人士交換或張貼你的家庭照片。**
有些網上壞分子會在孩子身上嘗試收集個人資料，以作非法的事情。

e. **不要鼓勵孩子下載一些未清楚版權擁有人的資料或照片。**
你應該教導孩子們知道知識產權的重要性。

f. **不要以身試法觸犯電腦罪行，以給孩子樹立榜樣。**
注意：孩子們會模仿你的行為和所做的事情。

g. 不要將你的信用咭資料儲存在你的電腦內。

這樣，孩子在未得到你的允許前，便不能在網上購物。

家長請瀏覽「**資訊安全網 www.infosec.gov.hk**」取得更多有關資料。

③如何保持良好的親子關係？

心思時間不可少

✧ 情感關係像幼苗，需要時間和心思去栽培，親子的情感尤其需要足夠的養份，才會開花結果。

✧ 家事雜務可以請人代勞，親子活動卻不能假手他人。接送孩子上學、給孩子唸床前小故事、一起到超級市場購物等簡單的生活片段，都是值得爭取的親子短聚。

用心聆聽孩子話

✧ 父母要細心感受孩子說話背後的意思和感覺，不要單靠耳朵去聽，而是要用心聆聽和體會。

✧ 當父母與孩子交談，一定有想法不能溝通的時刻，父母要表現耐心，語氣不衝撞，這就是給成長孩子最好的身教。

互相欣賞和鼓勵

✧ 多留意對方值得讚賞的地方，避免太多批評，因為批評只會帶來抗拒和反感，雙方的關係也會愈來愈疏離。

✧ 引導孩子自我肯定和欣賞，例如回顧自己在一天中值得高興的事，或數一數過去一星期的小成就，然後父母與子女互相祝賀。

私人空間要尊重

✧ 容納家庭成員不同的喜好、長處和朋友網絡，容許多一點個人的選擇，讓每個人都有足夠的空間成長，家庭的生活也會更多姿彩。

✧ 尊重子女的私隱，年幼子女也不例外。未得孩子的同意，不要翻看他的私人物品，如記事簿和信件等。孩子感覺受到尊重，才會慢慢學懂尊重他人的意願。

共同追求心更近

✧ 在尊重個人空間之餘，家人也要追求共同的興趣和信念，把心拉近。大家的興趣相近，便會有更多的溝通、更能享受共處的時間。

✧ 在家庭的薰陶下，孩子會逐漸建立與家人相同的興趣，例如家人都有睡前閱讀的習慣，孩子便會在不知不覺間拿本小書上床閱讀。

情緒管理要得定

✧ 父母和子女都要學習適當時候逃離「情緒爆炸」的現場，平息心中的怒火。大家只有在心平氣和時，才會聽得懂對方的說話，替對方設想。

✧ 家庭是一個安全的場所，讓成員自由表達正面和負面的情緒，父母該認同孩子的感受，但要引導和鼓勵他們用一種更為人接受的方式去表達。例如，與孩子討論：「小朋友搶你的玩具，使你非常生氣，你覺得除了打他外，還有沒有其他方法去處理？」

轉化衝突為力量

✧ 父母與子女常持不同的觀點，衝突是自然不過的事，問題是衝突不一定要出現你輸我贏的局面，雙方可以溝通和妥協，然後合力尋找一個雙方均可接受的方法，造到雙贏的效果。

✧ 例如：父母擔心孩子的成績和自我管束能力，孩子卻十分抗拒補習老師。與其懷疑孩子的能力，倒不如借此機會認同孩子的信心和責任感，鼓勵他為自己訂下初步目標，然後再與

他商討有效的溫習方法。

同建家庭凝聚力

✧ 有參與、有承擔，才有歸屬感。鼓勵孩子參與家事，例如：為祖母慶祝生日、新年家居佈置或搬家準備工作等，大家有商有量，孩子感到自己受重視，更積極為家庭作出貢獻。

親密片段作儲備

✧ 增強家人情感的連繫，建立家庭情感寶庫，為將來承擔風雨和考驗作好準備。

✧ 把家庭的溫馨片段、難忘情景一一存記起來，如家庭的照相簿、孩子的塗鴉畫冊、孩子的成長日誌、家人的小字條和生日賀咭、家庭每年的十大要事回顧錄等，都蘊藏了最珍貴的情誼，這些情感的儲備會重新喚起親子間的溫馨，使人緊靠在一起。

樂觀積極迎未來

✧ 父母要保持樂觀積極的心，相信現存很多擔心的問題，只是大家暫時做不好，只要雙方繼續努力和合作，一定可以解決，而明天一定會更好。

✧ 不要以為品性難移，認定這孩子教不了，試樂觀地想：「她只有六歲，可能未能太集中，多鼓勵她，等她年長一點，相信便會做得好。」

(參考來源：教育局 家長教育推行小組 良好親子關係)